**Sözleşmede kendisine ayrılan bütçe payı bir milyon Türk Lirası’ndan fazla**

**Gelir İdaresi Başkanlığı**

**Defterdarlık Gelir Müdürlüğü**

**Gelir İdaresi Başkanlığı**

**Vergi Dairesi Başkanlığı**

**İstanbul’da kurulu Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı’nın mükellefi değil**

**İstanbul’da kurulu Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı’nın mükellefi**

**Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı**

**İstanbul’da yerleşik Yüklenici**

**İstanbul’da yerleşik olmayan Yüklenici**

**Sözleşmede kendisine ayrılan bütçe payı bir milyon Türk Lirası’ndan (bir milyon Türk Lirası dahil) az**

**Sözleşmede kendisine ayrılan bütçe payı üç milyon Türk Lirası’ndan fazla**

**Özelge verildikten sonra, Yüklenici Özelge ile birlikte bağlı olduğu veya kendisine Özelge’de bildirilen Vergi Dairesi Müdürlüğü’ne başvurur ve Katma Değer Vergisi (KDV) İstisna Sertifikası düzenlenir**

**MFİB Bilgi Formu’nu onaylar**

**Yüklenici, aşağıdaki yönlendirmeleri takip ederek uygun olan kuruma Özelge için gerekli evraklarla birlikte başvurur. Dilekçe ekinde bulunması gereken belgeler:**

* **Sözleşme örneği ve ayrı ise bütçe örneği (Sözleşme’nin ve ayrı ise Bütçe’nin her sayfasının “aslı gibidir” şeklinde onaylanması, isim, unvan ve tarih yazılması gerekir)**
* **Bilgi Formu’nun aslı**

**Sözleşmede kendisine ayrılan bütçe payı üç milyon Türk Lirası’ndan (üç milyon Türk Lirası dahil) az**

**Yüklenici’nin bulunduğu ilde Vergi Dairesi Başkanlığı var mı?**

**TÜRKİYE’DE YERLEŞİK GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLER İÇİN KDV İSTİSNA SERTİFİKASI ALMA İŞLEMİ**

**S RESIDENT IN TURKEY**

**Yüklenici Bilgi Formu’nu düzenler ve onay için MFİB’ne başvurur**